

**PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA
FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I
BRODOGRADNJE U SPLITU**

Srpanj, 2025.

Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE	1
	Predmet i sadržaj Pravilnika	1
II.	SUSTAV STUDIJA	1
	Studiji na Fakultetu.....	1
III.	USTROJ I IZVEDBA STUDIJA	2
	Studijski program.....	2
	Odbori za studijske programe	4
	Voditelji studija za studijske programe	5
	Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita	5
	Izvedbeni plan nastave	5
	Akadska godina	6
	Oblici ostvarivanja studija i organizacija nastave.....	6
	Izvođenje studija u nastavnoj bazi	7
	Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima	7
	Demonstratori	7
	Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama	8
	Obveza sudjelovanja u nastavnom procesu	9
	Pridjeljivanje ECTS bodova i opterećenje studenata.....	9
	Evidencija održane nastave	10
	Provjera znanja studenata.....	10
	Međuispiti	10
	Ispiti	11
	Načini polaganja ispita	11
	Prijava i odjava ispita.....	12
	Ocjene.....	12
	Odbijanje ocjene.....	12
	Prigovor na ocjenu na ispitu.....	13
	Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta.....	14
	Završetak studija.....	14
	Isprave o završenim studijima	14
	Promocija.....	14
	Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva ili stupnja	15
IV.	STUDENTI.....	15

Stjecanje statusa studenta	15
Studentska iskaznica.....	15
Komunikacija sa studentima	15
Studentska mobilnost.....	16
Kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik	16
Studenti s invaliditetom	17
Izrazito uspješan student.....	18
Uvjeti upisa na studije	18
Subvencioniranje troškova školarine	20
Upisi na razlikovne programe.....	20
Prijelaz s drugih visokih učilišta	20
Plaćanje participacije u troškovima studija	22
Prava i obveze studenata	22
Upis studenta u višu akademsku godinu.....	23
Promjena studija	23
Promjena studijskog smjera	24
Mirovanje obveza studenata.....	24
Priznanja i nagrade studentima.....	25
Evidencije o osobnim podacima studenta	26
Stegovna odgovornost studenta	26
Ispis sa studija ili programa cjeloživotnog učenja	26
Prestanak statusa studenta	27
Nastavak studija	27
Studentski zbor.....	27
Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja	27
V. PRAĆENJE KVALITETE NASTAVE	28
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	28

Temeljem članka 1. stavka 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu te članka 34. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće, na svojoj III. izvanrednoj sjednici održanoj dana 18. srpnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja, sustav studija, ustroj i izvedba studija, ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenata, kao i druga pitanja značajna za odvijanje nastavnog procesa na sveučilišnim prijediplomskim studijima, sveučilišnim diplomskim studijima, i stručnim prijediplomskim studijima, Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Sveučilište i sastavnice koriste europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (European Credit Transfer and Accumulation System; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. SUSTAV STUDIJA

Studiji na Fakultetu

Članak 3.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini
- (3) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (4) Stručni prijediplomski studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru, društvu općenito i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (5) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.

- (6) Nastava se na Fakultetu izvodi na hrvatskom jeziku, s tim da Senat Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu Sveučilište) može na prijedlog Fakulteta odobriti izvođenje nastave u cijelosti ili dijelom i na stranom jeziku.

Članak 4.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne i stručne prijediplomske, sveučilišne diplomske te doktorske studije iz područja tehničkih znanosti - polja elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje, računarstva i temeljnih tehničkih znanosti.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studiji na Fakultetu traju tri godine, a njihovim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke. Kratica je univ. bacc. ing uz naznaku struke.
- (4) Sveučilišni diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine i njihovim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/sveučilišna magistar/ magistra inženjer/inženjerka uz naznaku struke. Kratica je univ. mag. ing. uz naznaku struke.
- (6) Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (7) Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke. Kratica je bacc. ing uz naznaku struke.
- (8) Ustroj i provedba doktorskih studija te postupci stjecanja odgovarajućeg akademskog stupnja detaljno su propisani Pravilnikom o doktorskom studiju Fakulteta.
- (9) Fakultet ustrojava i izvodi razlikovne programe čijim završetkom se stječe pravo upisa sveučilišnih diplomskih studija, a koji spadaju u cjeloživotno obrazovanje.
- (10) Fakultet ustrojava i izvodi i druge programe cjeloživotnog obrazovanja: ljetne škole, tečajeve, radionice i slično.
- (11) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja nemaju status studenta.
- (12) Programi cjeloživotnog obrazovanja ustrojavaju se i izvode sukladno Pravilniku o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Splitu.

III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Studijski program

Članak 5.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima kao redoviti studiji.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.

- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) te sadrži:
- vrstu, razinu i naziv studija te nositelje,
 - trajanje studija i minimalni broj ECTS bodova za završetak studija,
 - uvjete upisa na studij,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - razloge za pokretanje studija, odnosno procjenu opravdanosti izvođenja studija,
 - usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja i povezanost s lokalnom zajednicom
 - način financiranja,
 - usporedivost studijskoga programa s programima akreditiranih visokih učilišta u Hrvatskoj i Europskoj uniji,
 - otvorenost studija prema pokretljivosti studenata (horizontalnoj i vertikalnoj u RH te međunarodnoj),
 - usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta i Fakulteta te sa strateškim nacionalnim dokumentima,
 - usklađenost s pripadajućom kvalifikacijom u registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa
 - ishode učenja studijskoga programa,
 - mogućnost zapošljavanja,
 - mogućnost nastavka studija,
 - studije niže razine predlagača ili drugih ustanova u RH s kojih je moguć upis na predloženi studij,
 - uvjete i način studiranja,
 - sustav savjetovanja i vođenja kroz studij,
 - popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
 - popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
 - način završetka studija,
 - popis obveznih i izbornih predmeta,
 - opis svih predmeta (naziv, godina studija, način izvođenja nastave, broj ECTS bodova, očekivani ishodi učenja, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, vrsta izvođenja nastave, obveze studenata, praćenje rada studenata, način provjere stečenih ishoda učenja i polaganja ispita te ocjenjivanja, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
 - mjesta izvođenja studijskog programa,
 - podaci o prostoru i opremi,
 - optimalni broj studenata,
 - procjena troškova studija po studentu,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
 - ostale važne napomene.
- (4) Kod izrade novih studijskih programa, izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 10 ECTS bodova na prijediplomskim studijskim programima i 20 ECTS bodova na diplomskim studijskim programima.

- (5) Na stručnim studijskim programima najmanje 10 % ukupnog broja ECTS bodova treba sačinjavati praktičan rad, od čega najmanje 10 ECTS bodova stručna praksa u prihvatnim organizacijama sukladno Pravilniku o stručnoj praksi Fakulteta.
- (6) Praktičan rad iz st. 5., ovoga članka može se obaviti kroz projektno orijentirano učenje, rad na stručnim projektima, rad na konkretnim stručnim zadacima kroz konstrukcijske ili laboratorijske vježbe i slično.
- (7) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Odbori za studijske programe

Članak 6.

- (1) Fakultet, kao stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća, ustrojava dva odbora za prijediplomske i diplomske studijske programe:
 - Odbor za elektrotehniku i računarstvo,
 - Odbor za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo.
- (2) Odbori za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću, a njihov rad nadzire i prati nadležni prodekan.
- (3) Odbor ima najmanje sedam članova od kojih je jedan predsjednik.
- (4) Članovi Odbora za elektrotehniku i računarstvo mogu biti nastavnici sa Zavoda za elektroenergetiku te Zavoda za elektroniku i računarstvo na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Predstojnici Zavoda za elektroenergetiku te Zavoda za elektroniku i računarstvo su članovi po funkciji.
- (5) Članovi Odbora za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo mogu biti nastavnici sa Zavoda za strojarstvo i brodogradnju te Zavoda za proizvodno strojarstvo na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Predstojnici Zavoda za strojarstvo i brodogradnju te Zavoda za proizvodno strojarstvo su članovi po funkciji.
- (6) Članove odbora i predsjednika, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na razdoblje od četiri godine. Predsjednik i članovi Odbora mogu biti imenovani najviše dva puta uzastopce, ali bez ograničenja u broju mandata.
- (7) Sjednice odbora priprema, saziva i vodi predsjednik odbora.
- (8) Odbor pravovaljano donosi odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odbora. Odluke i zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova odbora.
- (9) Prodekan za nastavu može sudjelovati i raspravljati na sjednicama odbora, ali bez prava glasovanja.
- (10) Odbori u okviru svojih djelatnosti:
 - predlažu Fakultetskom vijeću nove studijske programe te izmjene i dopune postojećih studijskih programa,
 - predlažu Fakultetskom vijeću uvjete za upis na studije,
 - predlažu Fakultetskom vijeću akademsko priznavanje visokoškolskih kvalifikacija,
 - donose rješenja o razlikovnim ispitima prilikom prelaska sa studija na studij,
 - donose rješenja o priznavanju ispita i ostvarenih ECTS bodove prilikom prelaska sa studija na studij ili prilikom nastavka studija,
 - zajedno sa nadležnim prodekanima prate i koordiniraju ostvarivanje prijediplomskih i diplomskih studijskih programa.

Voditelji studija za studijske programe

Članak 7.

- (1) Za svaki studijski program Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje i voditelje studija.
- (2) Voditelji studija obavljaju poslove u okviru studijskog programa za kojeg su zaduženi:
 - izravno komuniciraju sa studentima te zastupaju njihove zahtjeve pred prodekanom za studente i kvalitetu,
 - zajedno sa prodekanom za studente i kvalitetu prate napredovanje i uspjeh studenata kroz studij,
 - prate i analiziraju nastavni proces na studiju te zajedno s Odborom za kvalitetu predlažu poboljšanja studijskog programa i/ili izvedbenog plana,
 - pomažu studentima u vezi sa studijem (pohađanje nastave, učenje, polaganje ispita, izbor smjera na studiju i izbornih predmeta, prijava završnog ili diplomskog rada i slično),
 - zajedno s jednim predstavnikom Studenskog zbora Fakulteta na raspolaganju su studentima u zakazano vrijeme najmanje dva sata tjedno.
- (3) Popis voditelja studija javno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Mandat voditelja studija traje 2 godine.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 8.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanoj samim studijskim programom.

Izvedbeni plan nastave

Članak 9.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta, i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (4) Izvedbeni plan se zbog opravdanih razloga može izmijeniti tijekom akademske godine. Izmjene izvedbenog plana donose se i objavljuju u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (5) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, e-učenje, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, te ostali oblici),
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi,

- popis obvezne i dopunske literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (6) Nositelji kolegija je dužan u sklopu izvedbenog plana definirati uvjete pod kojima se nastava izvodi: broj i način provjera stečenih ishoda učenja tijekom semestra, uključujući i njihovo vrednovanje (pravo na polaganje ispita, oslobođenje dijela ili cijelog ispita, itd.).
 - (7) Nositelji kolegija odgovorni su za provedbu usvojenog izvedbenog plana na svojim kolegijima.
 - (8) Nositelj kolegija može biti nastavnik zaposlen na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto ili osoba koja ima odgovarajući naslovni izbor.
 - (9) Nositelj kolegija može biti i nastavnik zaposlen na nastavno radno mjesto, ako je riječ o kolegiju koji ne zahtijeva znanstveni pristup, odnosno ako se izvodi na stručnom studiju.
 - (10) Pripremu i realizaciju izvedbenog plana prati i nadzire nadležni prodekan.
 - (11) Izvedbenim planom može se, na preporuku nositelja kolegija, izvođenje do 30% sati predavanja za jednu nastavnu grupu studenata, povjeriti višim asistentima i asistentima s doktoratom znanosti.

Akadska godina

Članak 10.

- (1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akadmsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (4) Akadska godina u pravilu ima 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i slične aktivnosti.
- (5) Kalendar nastavne djelatnosti za odnosnu akadmsku godinu donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Kalendar nastavne djelatnosti donosi se prije početka akademske godine.
- (7) Kalendarom nastavne djelatnosti definiraju se tjedni neposredne nastave, do dva tjedna za svaki međuispit, termini ispitnih rokova, neradni dani, nadoknade, termini za upise u više godine, te ostale činjenice važne za kronološko definiranje nastavnog procesa.

Oblici ostvarivanja studija i organizacija nastave

Članak 11.

- (1) Izravnu nastavu čine: predavanja, seminari, auditorne, laboratorijske i konstrukcijske vježbe, vježbe na računalima, demonstracijske vježbe, radionice, konzultacije, provjere znanja, stručne posjete, terenska nastava, te ostali slični oblici.
- (2) Samostalni rad studenata čine oblici nastave kao što su: izrada seminarskih radova, izrada programskih zadataka, izrada projektnih zadataka, e-učenje, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te ostali oblici skupnog ili pojedinačnog samostalnog učenja.
- (3) Mentorski odnosno voditeljski rad podrazumijeva rad s mentorom (voditeljem) na predmetima Završni i Diplomski rad, Stručna praksa, rad na projektima i slično.
- (4) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture mogu se ustrojiti i izvoditi kao obvezne ili neobvezne aktivnosti na studijskom programu.

- (5) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.
- (6) Studij se sukladno pozitivnim pravnim propisima RH može u cijelosti ili dijelom organizirati kroz sustav učenja na daljinu.
- (7) Nastavni predmeti na studiju mogu biti obvezni ili izborni.
- (8) Izborni predmet postaje obavezan studentu koji ga upiše.
- (9) Izborni predmet se može izvoditi ako ga upiše najmanje pet studenata.
- (10) U slučaju kada je broj studenata na studiju odnosno godini studija manji od pet i predmet je upisalo manje od pet studenata, izborni predmet se može izvoditi u obliku konzultacija s ciljem kako bi student ostvario potreban broj ECTS bodova za završetak studija.
- (11) U cilju utvrđivanja zainteresiranosti studenata za pojedine izborne kolegije Fakultet može provesti anketiranje studenata. Anketiranje se provodi prije usvajanja izvedbenog plana.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 12.

- (1) Fakultet odgovarajućim ugovorom može suradničkim pravnim osobama priznati svojstvo nastavne baze.
- (2) Fakultet može izvođenje dijela nastave organizirati u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka - mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 13.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Fakultetu mogu se na temelju odluke Fakultetskog vijeća organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu online studija.

Demonstratori

Članak 14.

- (1) Kao ispomoć nastavnicima u pripremi i izvođenju laboratorijskih i konstrukcijskih vježbi, na pojedinim kolegijima može se odobriti angažman demonstratora.
- (2) Demonstratori mogu biti angažirani na vježbama na kojima se ne može angažirati adekvatni laborant.
- (3) Demonstratori se u pravilu odobravaju za obvezne kolegije i na grupama vježbi na kojima je broj studenata jednak ili veći od broja definiranog propisima koji uređuju, odnosno normiraju nastavni rad. Broj demonstratora na pojedinom kolegiju određuje se prema satnici predmeta, obliku izvođenja vježbi, broju nastavnika i suradnika koji sudjeluju u izvođenju nastave, te broju studenata koji slušaju predmet.
- (4) Iznimno se, uz pismeno obrazloženje predmetnog nastavnika i predstojnika zavoda, mogu angažirati demonstratori i u drugim slučajevima.
- (5) Za demonstratora može biti angažiran student Fakulteta koji ispunjava najmanje jedan od sljedeća dva uvjeta:

- ima prosjek ocjena (ostvaren na trenutnom studiju u trenutku predaje zahtjeva za angažiranje na poslovima demonstratora ili ostvaren na prethodnoj razini studija) najmanje 3,500 te je kolegij za koji se angažira položio najmanje s ocjenom vrlo dobar (4);
 - kolegij za koji se angažira položio je najmanje s ocjenom vrlo dobar (4) te je među 30% najuspješnijih studenata na studiju (uspjeh se mjeri prosjekom ocjena ostvarenim na trenutnom studiju u trenutku predaje zahtjeva ili ostvarenim na prethodnoj razini studija).
- (6) Temeljem internog natječaja kojeg objavljuje prodekan, nositelji kolegija putem elektroničkom obrasca dostavljaju svoje zahtjeve za angažiranjem demonstratora studentskoj službi. Studentska služba provjerava formalne uvjete iz stavka 5. ovog članka i podnosi izvješće prodekanu koji donosi konačnu Odluku o angažiranju pojedinog demonstratora. Odluka o angažiranju demonstratora donosi se prije početka semestra u kojem se demonstrator angažira.
 - (7) Iznimno na predmetima završne godine sveučilišnog diplomskog studija, može se za demonstratora angažirati student koji nije položio predmet za koji se angažira ako zadovoljava ostale uvjete za angažiranje demonstratora.
 - (8) Poslovi demonstratora obavljaju se tijekom održavanja nastave u semestru u kojem je demonstrator angažiran u skladu s kalendarom i rasporedom nastave.
 - (9) Maksimalna satnica demonstratora je 130 sati po semestru. Demonstrator može biti angažiran za najviše dva kolegija po semestru. Isplata odrađenih sati demonstratora provodi se temeljem mjesečnih izvještaja sukladno proceduri iz stavka 13. ovog članka.
 - (10) Nositelj kolegija određuje sadržaj, raspored i zadaće demonstratora te je odgovoran za njegov rad.
 - (11) Demonstrator koji ne obavlja svoje radne zadatke sukladno uputama nositelja kolegija može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan.
 - (12) Demonstrator ne može biti aktivno uključen u obavljanje provjera znanja i ispita, odnosno ne može sudjelovati u pripremi istih, te ne može izvoditi bilo koji oblik nastave umjesto nastavnika ili suradnika.
 - (13) Pisano izvješće o broju odrađenih sati rada demonstratora, zajedno sa studentskim ugovorom, nositelj kolegija dostavlja Studentskoj službi do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Studentska služba do 10. u mjesecu za prethodni mjesec dostavlja izvješće o broju odrađenih sati za svakog demonstratora financijsko-računovodstvenoj službi koja izrađuje nalog za obračun kojeg potvrđuje prodekan.
 - (14) Nagrada za rad demonstratora obračunava se i isplaćuje jednom mjesečno.
 - (15) Iznos nagrade izračunava se na osnovu broja odrađenih sati i cijene rada.
 - (16) Cijenu sata rada za rad demonstratora određuje dekan Fakulteta svojom odlukom.
 - (17) Obavljanje poslova demonstratora upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama (u daljnjem tekstu članka Povjerenstvo) odlučuje o molbama vezanim za:
 - mirovanje studentskih prava,
 - opravdanje izostanaka u nastavnom procesu duljem od 7 dana,
 - utvrđivanje statusa studenata s invaliditetom,

- utvrđivanje statusa studenata sportaša
 - utvrđivanje statusa studenata umjetnika
 - utvrđivanje studenata koji studiraju po posebnim uvjetima,
 - druge slične molbe,
- (2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i imenuje ga dekan Fakulteta.
 - (3) Nadležni prodekan je predsjednik Povjerenstva, a ostali članovi su: jedan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, tajnik Fakulteta, voditelj studentske službe Fakulteta i predstavnik studenata.
 - (4) Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
 - (5) Povjerenstvo pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Povjerenstva.
 - (6) Povjerenstvo donosi odluku u roku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.
 - (7) U slučaju nepotpune dokumentacije koja se prilaže uz molbu, Povjerenstvo poziva studenta na dopunu dokumentacije. Ako u pozvanom roku ne dostavi dopunu, a bez toga se rješenjem ne može udovoljiti zahtjevu, onda se zamolba odbija.
 - (8) Student može u roku propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, po prijemu odluke Povjerenstva podnijeti žalbu dekanu osim u slučaju molbe navedene u st. 1. alineje 1.

Obveza sudjelovanja u nastavnom procesu

Članak 16.

- (1) Student je dužan aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnog procesa.
- (2) Student je dužan sudjelovati na svakom pojedinom obliku nastavne aktivnosti (predavanjima, vježbama, seminarima i svim ostalim oblicima nastave) najmanje 70% nastavnih sati.
- (3) Student gubi pravo izlaska na ispite iz onih kolegija za koje nije ispunio obveze iz st. 2. ovoga članka.
- (4) Student je dužan obavijestiti Studentsku službu o spriječenosti izvršavanja studentskih obveza u roku od osam dana od dana nastupa razloga spriječenosti, a zamolbu za opravdanje izostanka student je dužan podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka spriječenosti.

Pridjeljivanje ECTS bodova i opterećenje studenata

Članak 17.

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS sustav) uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za predviđene aktivnosti u predmetu,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja pojedine aktivnosti.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 tjedana u godini.
- (3) Ukupne nastavne obveze studenata na sveučilišnom prijediplomskom, sveučilišnom diplomskom te stručnom prijediplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno.
- (4) Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti i veće.
- (5) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

- (6) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 5. ovog članka iznosi 60 minuta.
- (7) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za samostalno učenje, provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa.
- (8) Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje ishoda učenja tog predmeta.
- (9) ECTS bodovi se stežu nakon položenog ispita, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu s Izvedbenim planom studijskog programa.

Evidencija održane nastave

Članak 18.

- (1) Održana nastava evidentira se u elektroničkom sustavu, u koji se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, ime nastavnika, oblik nastave, studij, razina studija, ime i šifra kolegija, imena evidentiranih studenata kao i datum i vrijeme njihove evidencije.
- (2) Nastava se priznaje kao održana ako je uredno evidentirana u elektroničkom sustavu te ako su evidentirani studenti koji su bili prisutni na nastavi.
- (3) Za kolegije koji se realiziraju isključivo kroz terensku nastavu može se priznati održana nastava i na temelju izvješća nastavnika o održanoj nastavi.
- (4) Evidencija održane nastave vodi se za svaki kolegij koji se izvodi sukladno izvedbenom planu za odnosnu akademsku godinu.
- (5) Podaci o održanoj nastavi čuvaju se u elektroničkom sustavu najmanje dvije akademske godine.

Provjera znanja studenata

Članak 19.

- (1) Stečena znanja, vještine, sposobnosti i kompetencije studenata definirane ishodima učenja na kolegijima provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na međuispitima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom može se odrediti kontinuirana provjera znanja na kolegijima koja uključuje dva međuispita ili jedan međuispit i završni ispit i barem jednu od komponenti kontinuirane provjere znanja: domaće zadaće, laboratorijske vježbe, kratke provjere znanja, aktivno sudjelovanje studenata u nastavi i drugo. Izvedbeni plan svakog kolegija mora biti u skladu s kalendarom nastavne djelatnosti koji definira broj međuispita i ispita.
- (3) Komponente kontinuirane provjere znanja iz st. 2. ovoga članka budu se tako da zbroj svih bodova postignutih u svim, izvedbenim planom, predviđenim komponentama za pojedini kolegij iznosi najmanje 100 bodova, uključujući i međuispita i završni ispit.

Međuispiti

Članak 20.

- (1) Međuispit je oblik provjere znanja kojom se provjerava znanje iz manjeg ili većeg zaokruženog dijela obavljene nastave iz pojedinog predmeta, a obavlja se pisano, usmeno, praktičnim radom ili kombinacijom navedenih načina.

- (2) Broj međuispita, termini, te način provjere znanja određuju se izvedbenim planom i kalendarom nastavne djelatnosti.

Ispiti

Članak 21.

- (1) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Jesenski ispitni rok ima jedan ispitni termin za kolegije koji kalendarom nastave imaju definirane međuispite nakon kojih se može dobiti konačna ocjena.
- (4) Za svaki ispit su kalendarom nastave definirana četiri ispitna termina u jednoj akademskoj godini.
- (5) Uz redovite ispitne rokove, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku, pri čemu se vodi računa da student može ispit polagati najviše 4 puta u akademskoj godini.
- (6) Ispiti ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i kompetencija, polažu se iz svih upisanih predmeta, prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija za taj kolegij.
- (8) Bilo koja provjera znanja koja posredno ili neposredno uvjetuje polaganje ispita mora studentu omogućiti prava iz čl. 21. st.4. ovog pravilnika.
- (9) Ispiti su javni.
- (10) Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanog dijela ispita u roku koji ne smije biti dulji od pet (5) radnih dana od dana održavanja ispita.
- (11) Po završetku ispita ocjene se upisuju u ISVU sustav i isti se zaključava. Ispitna lista koristi se kao dodatni evidencijski dokument čiji format je definiran unutar ISVU sustava.
- (12) Nositelj kolegija je dužan potpisanu ispitnu listu predati Studentskoj službi u roku od 14 dana od datuma održavanja ispita
- (13) Nakon objave rezultata ispita, student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.
- (14) Nastavnik je dužan čuvati ispitnu dokumentaciju najmanje godinu dana nakon završetka akademske godine.

Načini polaganja ispita

Članak 22.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi ostale dijelove, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita može najviše trajati 180 minuta.
- (7) Raspored polaganja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije sedam dana prije održavanja ispita.

Prijava i odjava ispita

Članak 23.

- (1) Student je dužan prijaviti izlazak na ispit, preko informacijskog sustava visokih učilišta, najkasnije dva (2) dana prije datuma održavanja ispita.
- (2) Student ima pravo odjaviti prijavljeni ispit dva (2) dana prije ispitnog termina.
- (3) U slučaju da student nije pravovremeno odjavio ispit ili mu unatoč prijavi nije pristupio, u informacijski sustav visokih učilišta upisuje se ocjena „0“ (student nije pristupio ispitu) te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

Ocjene

Članak 24.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
5 => A; A => 5
4 => B; B => 4
3 => C; C => 3
2 => D; D, E => 2
1 => F; FX, F => 1
- (3) Fakultetsko vijeće izvedbenim planom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Konačna ocjena studenta izražava se brojčanom ocjenom studenata na temelju konačnog postignuća kako slijedi:
 - prolazne ocjene:
izvrstan (5) – od 88 do 100% bodova
vrlo dobar (4) – od 75 do 87,99% bodova
dobro (3) – od 62 do 74,99% bodova
dovoljan (2) – od 50 do 61,99% bodova
 - neprolazna ocjena:
nedovoljan (1) – manje od 50% bodova
- (5) Student će dobiti ocjenu nedovoljan (1) i kada:
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - nije ostvario ostale nastavnim planom predviđene zadatke kao što su izrada kvalifikacijskih radova, izrada seminarskih radova, izrada programskih zadataka, izrada projektnih zadataka i sl.
 - bude udaljen s ispita zbog nedoličnog ponašanja i smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.
- (6) *Srednja ocjena studija* predstavlja težinski prosjek ocjena iz svih predmeta normiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulaze svi predmeti za koje je predviđeno brojčano ocjenjivanje.

Odbijanje ocjene

Članak 25.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu Fakulteta u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. U ISVU sustav nastavnik upisuje ocjenu nedovoljan (1). Odbijajući ocjenu smatra se da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovoga članka a na ponovljenom ispitu vrijednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 1. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 26.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 1 dan od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta putem protokola.
- (3) Ako se student žali na negativnu ocjenu mentora iz diplomskog/završnog rada, zbog čega ne može pristupiti obrani rada, mentor treba u roku od 5 dana od dana podnošenja žalbe podnijeti pisano obrazloženje negativne ocjene.
- (4) Dekan u roku od 1 dan od dana primitka žalbe imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i koje donosi konačnu odluku o ocjeni dobivenoj na provjeri znanja.
- (5) Ako se student žali na negativnu ocjenu iz završnog/diplomskog rada ispitno povjerenstvo donosi konačnu ocjenu u roku od 2 dana od dana podnošenja pisanog obrazloženja mentora.
- (6) Ako se student žali na ocjenu dobivenu na provjeri znanja koja je obavljena pisanim putem, ispitno povjerenstvo pregledava ispitna pitanja i odgovore studenata te dodijeljene bodove. Ako su u provjeri znanja pitanja bila u skladu s ishodima učenja predmeta i ako su odgovori ispravno bodovani žalba će se odbiti. Ispitno povjerenstvo može organizirati i ponovni pisani i/ili usmeni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (7) Ako se student žali na ocjenu dobivenu na provjeri znanja koja je obavljena usmenim putem, ispitno povjerenstvo obvezno organizira ponovni usmeni ispit.
- (8) Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 6. i 7. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi ispitno povjerenstvo, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (9) Ispitno povjerenstvo se sastoji od tri člana kojeg čine nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (10) Nastavnik koji je ocijenio studenta iz stavka 1., ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (11) Nastavnik koji je ocijenio studenta iz stavka 3., ovoga članka ne može biti član ispitnog povjerenstva.
- (12) Student koji nije pristupio provjeri znanja nema pravo na žalbu.
- (13) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 4. ovog članka sastavlja se zapisnik.
- (14) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 4. ovog članka.

Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta

Članak 27.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Student može pisanim putem na službenu adresu Fakulteta, putem protokola, tražiti da se ispit četvrti put polaže pred ispitnim povjerenstvom najkasnije 4 dana prije ispitnog termina definiranog kalendarom nastave. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo priprema ispitne zadatke te provjerava i ocjenjuje pisani i/ili usmeni dio ispita, te donosi konačnu ocjenu većinom glasova.
- (5) Ako student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom nema pravo žalbe na postignutu ocjenu.

Završetak studija

Članak 28.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij i stručni prijediplomski studij završavaju polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Način prijave, izrade i obrane završnog rada propisuje se Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada na prijediplomskim studijima.
- (3) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Način prijave, izrade i obrane diplomskog rada propisuje se Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima.

Isprave o završenim studijima

Članak 29.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva.
- (2) Uz diplomu, studentu se na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuju položeni ispiti i postignute ocjene, a koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (3) Diplome koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (4) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Promocija

Članak 30.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom prijediplomskom ili diplomskom studiju, a o terminu održavanja odlučuje dekan.
- (2) Studente koji su završili prijediplomske i diplomatske studije promovira dekan.
- (3) Na promociji se, za svaki studij, dodjeljuju pohvalnice u obliku plaketa najuspješnijim studentima koji su to pravo ostvarili prema kriterijima izvrsnosti i to:
 - za postignut izvrstan uspjeh na studiju svim studentima koji su završili studij u roku predviđenom za završetak studija, a tijekom studija su postigli srednju ocjenu studija

najmanje 4,50, i koji su između 10% neuspješnijih studenata generacije (MAGNA CUM LAUDE)

- najuspješnijem studentu na studiju koji je završio studij u roku predviđenom za završetak studija, a tijekom studija je postigao najveću srednju ocjenu studija ali ne manju od 4,50. (SUMMA CUM LAUDE)

Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva ili stupnja

Članak 31.

Oduzimanje stečenog akademskog ili stručnog naziva ili stupnja definirano je Pravilnikom o postupku oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja.

IV. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 32.

- (1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Svi studenti upisuju se u statusu redovitih studenata.
- (4) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (5) Pravo upisa na studije na Fakultetu imaju hrvatski i strani državljani.

Studentska iskaznica

Članak 33.

- (1) Studentska isprava u smislu ovog Pravilnika je studentska iskaznica kojom studenti dokazuju status studenta.
- (2) Studentska iskaznica je javna isprava koju izdaje Fakultet svim studentima koji su upisani na Fakultet i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Studentskom iskaznicom, kada je primjenjivo, student evidentira prisustvovanje nastavi te s njom dokazuje svoj identitet na ispitima i drugim provjerama znanja.
- (4) Studentska iskaznica prestaje vrijediti: a) prestankom statusa studenta b) prijavom gubitka ili krađe studentske isprave c) uništenjem.
- (5) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti Studentskoj službi. Student snosi troškove izrade nove iskaznice.
- (6) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti poništava se u Studentskoj službi.
- (7) Na njegov zahtjev studentu će se dati na korištenje privremena studentska iskaznica koja vrijedi do izdavanja nove.
- (8) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (9) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (10) Svaka zlouporaba studentske iskaznice je stegovni prekršaj.
- (11) Student je ispisom sa studija dužan vratiti studentsku iskaznicu u Studentsku službu.

Komunikacija sa studentima

Članak 34.

- (1) Službeni komunikacijski kanali su elektronička pošta domene @fesb.hr ili @unist.fesb.hr kao i mrežne stranice obuhvaćene domenom *fesb.unist.hr.
- (2) Osim službenih komunikacijskih kanala nastavnici i studenti mogu koristiti za nastavu i za provedbu ispita druge elektroničke alate na koje se povezuju identitetom AAI@EduHr.
- (3) Svi studenti obavezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta koristiti službenu adresu elektroničke pošte s domene @fesb.hr koja im je dodijeljena upisom na studij.
- (4) Poruke koje studenti pošalju s drugih domena elektroničke pošte nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta neće se uzimati u obzir.
- (5) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (6) Student ne smije pristupne podatke računa AAI@EduHr, drugih korisničkih računa ili programskih licenci dobivenih na Fakultetu davati ili prenositi drugim osobama. Student snosi odgovornost za sve aktivnosti koje su učinjene korištenjem studentovih pristupnih podataka.
- (7) Student je obvezan čuvati ustupljene podatke te ih štititi od trećih osoba. Ako smatra da su treće osobe zlorabile ustupljene podatke, obavezan je takav slučaj prijaviti Studentskoj službi u roku od jednog (1) radnog dana od saznanja za takav događaj.

Studentska mobilnost

Članak 35.

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studijski boravak u sklopu prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnu praksu na Fakultetu ili na instituciji domaćinu.
- (2) Program mobilnosti se definira Ugovorom o studiranju i Ugovorom o stručnoj praksi.
- (3) Ostvareni program mobilnosti se priznaje na temelju Prijepisa ocjena ili Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi.
- (4) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa ili obavlja stručnu praksu na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim visokim učilištem.
- (6) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.
- (7) Razmjena studenata u okviru mobilnosti detaljno je opisana i definirana u Pravilniku Fakulteta o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (8) Priznavanje dijela studija ili stručne prakse odrađene u sklopu svih vrsta studentske mobilnosti na instituciji domaćinu, provodi se u skladu s Pravilnikom Fakulteta o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (9) Student sa druge sastavnice Sveučilišta može uz odobrenje dekana/prodekana i zadovoljavanje uvjeta definiranih Pravilnikom o vanjskoj i unutar-sveučilišnoj suradnji Sveučilišta u Splitu, upisati predmet, koji se izvodi tekuće akademske godine uzimajući u obzir raspoložive prostorne i kadrovske kapacitete Fakulteta.

Kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik

Članak 36.

- (1) Sukladno Pravilniku Rekorskog zbora o studiranju studenata sportaša na visokim učilištima Republike Hrvatske studentima koji imaju status kategoriziranog sportaša Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija po posebnim uvjetima.
- (2) Studentima koji imaju status vrhunskog umjetnika Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija po posebnim uvjetima.
- (3) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.
- (4) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.
- (5) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se u pravilu na početku akademske godine.
- (6) Da bi student ostvario pravo na savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima mora uputiti zamolbu s potrebnom dokumentacijom Povjerenstvu za odlučivanje o studentskim molbama. Za kategorizirane sportaše potrebna dokumentacija uključuje i godišnji plan i program sportskih priprema i natjecanja ovjeren od nadležnog nacionalnog sportskog saveza.
- (7) Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama donosi rješenje o utvrđivanju statusa studenta sportaša sa utvrđenim posebnim uvjetima koje vrijedi za jednu akademsku godinu
- (8) Kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik može izostati s nastave uz obvezu najave izostanka predmetnom nastavniku i nadležnom prodekanu, a na temelju predodžbe dokaza o opravdanosti izostanka (npr. pripreme i/ili odlazak na međunarodna natjecanja).
- (9) Kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo polagati međuispite i ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom, izvan ispitnih termina u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga.
- (10) Kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo upisa smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima, o čemu odlučuje nadležni prodekan.
- (11) Kategorizirani sportaš ima pravo na mirovanje obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza (npr. pripreme u duljem trajanju, sudjelovanja na olimpijskim igrama, međunarodnim natjecanjima i slično).
- (12) Student koji nema kategorizaciju, a član je nacionalne reprezentacije priznatog sporta u Republici Hrvatskoj, nacionalne sveučilišne i/ili sveučilišne reprezentacije može ostvariti prava iz st. 7. i st. 8. ovog članka, ako postoji opravdani razlog za ostvarenje prava, o čemu odlučuje Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama.

Studenti s invaliditetom

Članak 37.

- (1) Fakultet osigurava pristup studijima i svim studentskim pravima studentima s invaliditetom te im pomaže u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studiranjem te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba ovih studenata dekan Fakulteta imenuje Povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšavanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata, pružanja stručne pomoći u prijavi i realizaciji domaćih i inozemnih

- projekata, te organiziranju svih vrsta pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studiranja (pravnu i psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (4) Student stječe status studenta s invaliditetom temeljem rješenja Povjerenstva za odlučivanje o studentskim molbama.
 - (5) Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama donosi rješenje o statusu studenta s invaliditetom temeljem zahtjeva studenta upućenog putem protokola Fakulteta.
 - (6) Zahtjev iz st. 5. ovog članka mora biti potkrijepljen odgovarajućom medicinskom i drugom dokumentacijom, pisanim mišljenjem nadležnog liječnika, te pisanim mišljenjem Povjerenika za studente s invaliditetom.
 - (7) Status studenta iz stavaka 4. ovog članka utvrđuje se u pravilu na početku akademske godine.
 - (8) Rješenje o statusu studenta s invaliditetom, uzimajući u obzir vrstu i stupanj invaliditeta, obvezno sadrži prilagodbe u svezi studiranja koje student može koristiti, a koje uključuju:
 - mogućnost izostanka s nastave izvan dozvoljenih izostanaka koji su definirani člankom 16. ovog Pravilnika,
 - mogućnost produljenja trajanja pisanog dijela ispita,
 - slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 - mogućnost pisanja ispita uz pomoć asistenta,
 - ostale mogućnosti u svezi prilagodbe ispita ili studiranja,
 - grafička prilagodba nastavnog i ispitnog materijala.
 - (9) Sve osobe na Sveučilištu odnosno sastavnici koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.
 - (10) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom uređena su Pravilnikom o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Splitu.

Izrazito uspješan student

Članak 38.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješan student je student koji redovito ispunjava svoje obveze, odnosno ima položene sve ispite u prethodnim godinama studija bez ponavljanja godine studija i kojemu je srednja prosječna ocjena svih položenih predmeta najmanje 4,50 i bez ponovnog upisa kolegija.
- (3) Izrazito uspješnom studentu dekan može odobriti studiranje dvaju studijskih programa na Fakultetu, na istoj razini.
- (4) Izrazito uspješnom studentu dekan može odobriti upis predmeta na istoj razini studija koji zajedno nose više od 75 ECTS bodova kako bi brže i uspješnije završio studij i stekao šire obrazovanje, ali ne više od 60 ECTS bodova po semestru.

Uvjeti upisa na studije

Članak 39.

- (1) Sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja ispunjava uvjete utvrđene javnim natječajem za upis studenata, kojeg objavljuje Sveučilište.

- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.
- (3) Javni natječaj za upis na prijediplomske studije definira ljetni i jesenski upisni rok, s tim da se jesenski rok provodi ako ostane slobodnih mjesta nakon ljetnog upisnog roka.
- (4) Posebne uvjete za upis na prijediplomske studije u smislu bodovanja obveznih i izbornih predmeta na državnoj maturi, uspjeha u srednjoj školi i prava na izravan upis, određuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom.
- (5) Sveučilišni diplomski studij na Fakultetu može, temeljem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, upisati kandidat koji je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (6) Odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij za upis sveučilišnog diplomskog studija je onaj čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, a za koji odgovarajući odbor za studijske programe odredi eventualne kolegije razlike pri upisu diplomskog studija s ukupnim opterećenjem do 30 ECTS bodova. Kolegiji razlike se upisuju istovremeno s upisom diplomskog studija i ulaze u ukupno opterećenje studenta, te sudjeluje u izračunu srednjeg i težinskog prosjeka ocjena studenta.
- (7) Sveučilišni diplomski studij na Fakultetu može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova, uz završetak odgovarajućeg razlikovnog programa koji se izvodi na Fakultetu.
- (8) Kandidatima koji su završili odgovarajući sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij na drugom visokom učilištu odgovarajući odbor za studijske programe može odrediti i dodatne uvjete za upis diplomskog studija, što potvrđuje prodekan za nastavu.
- (9) Odgovarajući prijediplomski studij je onaj za kojeg odgovarajući odbor za studijske programe odredi kolegije za upis razlikovnog programa s ukupnim opterećenjem do 60 ECTS bodova.
- (10) Pravo upisa na prijediplomske i diplomske studije ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja i nalazi se na rang listi u okviru upisnih kvota koje određuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (11) Osobe koje su završile obrazovanje izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (12) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na studij temeljem natječaja mora se upisati u propisanom roku, koji je definiran natječajem, u akademsku godinu za koju se proveo upisni postupak.
- (13) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na studij gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (14) Pristupniku iz stavka 13. ovoga članka Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak u iznosu kojeg odredi Fakultetsko vijeće.
- (15) Pristupniku koji je već završio prijediplomski studij na Fakultetu ili na drugom visokom učilištu može se odobriti upis prijediplomskog studija izvan javnog natječaja, ako mu se temeljem prethodno završenog studija može na studiju kojeg upisuje priznati najmanje 60 ECTS bodova.
- (16) Pristupnik iz st. 15. ovoga članka plaća punu školarinu do stjecanja kvalifikacije.
- (17) Uvjet za upis studijskog programa na Fakultetu je podmirivanje svih njegovih financijskih obveza prema Fakultetu.
- (18) Odluku o upisu pristupnika iz st. 15. ovoga članka donosi nadležni prodekan temeljem rješenja o priznavanju predmeta odgovarajućeg odbora za studijske programe.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 40.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na visokom učilištu u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet.

Upisi na razlikovne programe

Članak 41.

- (1) Upis na razlikovne programe završetkom kojih se stječe pravo upisa na diplomatske studije Fakulteta obavlja se temeljem javnog natječaja kojeg Fakultet objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije u mjesecu srpnju odnosno akademske godine.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi dekan Fakulteta, nakon što Fakultetsko vijeće usvoji upisne kvote i eventualne dodatne uvjete za upis.
- (3) Natječaj za upis razlikovnih programa sadrži podatke o: upisnim kvotama, uvjetima za upis, načinu formiranja rang lista, troškovima programa, ispravama koje se podnose, rokovima za prijavu na natječaj, rokovima za upis, terminu testa znanja te gradivu iz kojeg se provodi testiranje znanja.
- (4) Ako ukupan broj prijava za pojedini razlikovni program prijeđe upisnu kvotu održati će se klasifikacijski postupak.
- (5) Klasifikacijski postupak za upis razlikovnih programa provodi se temeljem srednje ocjene studija postignute na prethodno završenom stručnom studiju i bodova dobivenih na testu znanja.
- (6) Gradivo odnosno kolegiji iz kojih se provodi testiranje znanja u kvalifikacijskom postupku određuju odgovarajući odbori za studijske programe.
- (7) U ukupnom broju ostvarenih bodova u kvalifikacijskom postupku 40 % bodova odnosi se na ostvareni uspjeh na prethodno završenom stručnom studiju, a 60 % bodova odnosi se na uspjeh na testu znanja.
- (8) Uspjeh na prethodno završenom studiju računa se srednjom težinskom ocjenom studija.
- (9) Rezultati kvalifikacijskog postupka objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 42.

- (1) Sveučilišni, odnosno stručni studijski program na Fakultetu može se upisati i prijelazom s drugih srodnih studijskih programa koji se izvode na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili izvan nje, prije početka nove akademske godine.

- (2) Maksimalni broj studenata koji se mogu upisati prijelazom s drugih visokih učilišta ograničen je kapacitetom studija.
- (3) Pristupnici s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske prijelaz ostvaruju pod istim uvjetima uz prethodno proveden postupak priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja.
- (4) U slučaju da prijavljeni broj studenata koji želi prijeći s drugih visokih učilišta prelazi kapacitete Fakulteta obavit će se rangiranje pristupnika prema prosjeku ocjena priznatih kolegija.

Članak 43.

- (1) Studenti drugih visokih učilišta mogu ostvariti prijelaz na odgovarajući studijski program Fakulteta ako se po rješenju odgovarajućeg odbora za studijske programe na tom studijskom programu može priznati minimalno 30 ECTS bodova temeljem položenih predmeta na prethodnom studiju.
- (2) Studenti drugih visokih učilišta mogu ostvariti prijelaz na sveučilišne studije, ako su na drugom visokom učilištu studirali na sveučilišnom studiju, odnosno prijelaz na stručne studije, ako su na drugom visokom učilištu studirali na sveučilišnom ili stručnom studiju.
- (3) Studenti s drugih visokih učilišta prijelaz na prijediplomske studije mogu ostvariti ako imaju položene obvezne predmete na državnoj maturi odgovarajuće razine, ili ekvivalente obveznih predmeta ako je visoko učilište s kojeg student prelazi izvan Republike Hrvatske.

Članak 44.

- (1) Student koji želi prijeći na odgovarajući studij na Fakultetu upućuje Zamolbu za prijelaz putem službe protokola najkasnije do datuma kojeg Fakultet javno objavljuje na svojim mrežnim stranicama za svaku akademsku godinu.
- (2) Uz zamolbu obvezno treba predati i ovjereni prijepis ocjena položenih kolegija na studijskom programu s kojeg se pristupnik ispisuje te ovjereni plan i program studija sa kojeg prelaze, a iz kojeg je vidljiv sadržaj i ishodi učenja položenih kolegija kao i potvrdu o položenim ispitima državne mature sa potrebnom razinom.
- (3) Na temelju predane pristupnikove dokumentacije odgovarajući odbor za studijske programe izdaje rješenje o priznavanju kolegija, a nadležni prodekan donosi konačnu odluku o prijelazu i upisu odgovarajuće godine studija.
- (4) Pristupnik može biti upisan u prvu ili više godine studija, što ovisi o ukupnom broju priznatih ECTS bodova. Pristupnik će biti upisan u drugu godinu studija ako mu je priznato najmanje 50 ECTS bodova iz prve i druge godine studija ili najmanje 40 ECTS boda iz prve godine studija, odnosno u treću godinu studija ako mu je ukupno priznato najmanje 105 ECTS bodova.
- (5) Kolegije na kojima su izvedbenim planom definirani preduvjeti za upis, pristupnici neće moći upisati ako nisu ispunili preduvjete, odnosno ako im odbor nije priznao kolegije koji su preduvjet za upis tog kolegija.
- (6) Predmet na novom studiju se može priznati kao položen ako se sadržajem, ishodima učenja i ECTS bodovima najmanje 60% podudara s položenim predmetom na prethodnom studijskom programu.
- (7) Grupa predmeta se na novom studiju se može priznati kao položena ako se sadržajem, ishodima učenja i ECTS bodovima najmanje 70% podudara s položenim predmetima na prethodnom studijskom programu.
- (8) Rješenje o Zamolbi za prijelaz odbor za studijske programe donosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana, a nadležni prodekan

donosi konačnu odluku o prijelazu u roku od 5 (pet) dana nakon donesenog Rješenja Odbora.

- (9) U godini prijelaza sa studija na studij pristupnici plaćaju iznos participacije u troškovima studija koji određuje dekan, dok se za ostale godine nastavka studija primjenjuje model participacije u troškovima studija koji vrijedi i za sve ostale studente, a kojeg određuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Plaćanje participacije u troškovima studija

Članak 45.

- (1) Participaciju u troškovima studija plaćaju studenti koji ne studiraju u okviru potpore Ministarstva, ako Sveučilište ne utvrdi drugačije.
- (2) Način plaćanja participacije u troškovima studija i rokovi za njezino podmirivanje određuje se odlukom dekana prije početka akademske godine.
- (3) Visinu i uvjete plaćanja participacije u troškovima studija određuje Sveučilište.
- (4) Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine, završetak studija i ispis s Fakulteta.
- (5) Studenti koji upisuju drugi ili naredni studij iste razine plaćaju punu participaciju u troškovima studija za svaku akademsku godinu, ako to nije regulirano drugačije važećim aktima.

Prava i obveze studenata

Članak 46.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama Statuta Fakulteta i Statuta Sveučilišta,
 - pritužbe kad je povrijeđeno neko od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i na njemu utemeljenim propisima,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenata,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
 - druga prava predviđena Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima,
 - prava iz zdravstvenog osiguranja u skladu s posebnim propisima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Upis studenta u višu akademsku godinu

Članak 47.

- (1) Svaki redoviti student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja
- (2) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom odnosno na provjerama znanja pokazati da je usvojio ishode učenja predmeta, čime ostvaruje ECTS bodove pridijeljene predmetu.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student mora ponovno upisati sve nepoložene predmete iz prethodne akademske godine osim u slučaju izmjena u izvedbenom planu koje se odnose na nepoložene izborne predmete.
- (4) Rokove za upis predmeta viših godina sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i stručnih prijediplomskih studija u odgovarajućoj akademskoj godini određuje Fakultet i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Upis završnog rada na sveučilišnim prijediplomskim studijima i stručnim prijediplomskim studijima te upis diplomskog rada na sveučilišnim diplomskim studijima obavlja se identično upisu svih drugih kolegija.
- (6) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita predmeta s nižih godina studija zadovoljio preduvjete sukladno studijskom programu i izvedbenom planu.
- (7) Student može upisati drugu godinu studija ako ima položeno najmanje 40 ECTS bodova.
- (8) Student može upisati treću godinu studija ako ima položeno najmanje 100 ECTS bodova.
- (9) U akademskoj godini student može upisati predmete u ukupnom opterećenju do najviše 64 ECTS boda, ali ne manje od 50 ECTS bodova, odnosno može upisati najviše 32 ECTS boda po semestru.
- (10) Student završne godine studija može upisati do najviše 80 ECTS bodova ne uzimajući u obzir preduvjete za upis pojedinih kolegija, ako može završiti studij u akademskoj godini u kojoj upisuje dodatne bodove.
- (11) U akademskoj godini student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 50 ECTS bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja bodova ili ako do završetka studija treba upisati manje od 50 ECTS bodova.
- (12) S ciljem bržeg završavanja studija iznimno se izvrsnom studentu koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova, a stečeni bodovi nisu ostvareni temeljem priznavanja kolegija, može se odobriti da u narednoj akademskoj godini upiše do najviše 80 ECTS bodova sa iste razine studija.

Promjena studija

Članak 48.

- (1) Tijekom studiranja student može jednom promijeniti studij ukoliko na novom studiju pri upisu nove generacije postoje raspoloživi kapaciteti i ako mu se temeljem položenih kolegija na prethodnom studiju može priznati najmanje 30 ECTS bodova na novom studiju.
- (2) Studenti stručnih studija ne mogu se promjenom studija upisati na sveučilišne studije.
- (3) Molba za promjenu studija se podnosi putem službe protokola Fakulteta, a odobrava je nadležni prodekan temeljem rješenja odgovarajućeg odbora za studijske programe kojim se definiraju predmeti koji se priznaju i predmeti koji se moraju upisati na novom studiju.
- (4) Rokove za predaju molbi za promjenu studija definira nadležni prodekan i javno objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (5) Prilikom utvrđivanja predmeta koje je student dužan upisati i položiti na novom studiju vodit će se računa o sljedećim kriterijima:
- da student ukupno mora steći najmanje propisani broj ECTS bodova upisanog studijskog programa,
 - da student ne mora ponovo polagati one predmete studijskog programa koji su mu priznati temeljem položenih predmeta na prethodnom studiju. Predmet na novom studiju se može priznati ako su zadovoljeni kriteriji definirani člankom 44., st. 6. i 7., ovog Pravilnika.

Promjena studijskog smjera

Članak 49.

- (1) Tijekom studija student može jednom promijeniti studijski smjer ukoliko na novom smjeru pri upisu nove generacije postoje raspoloživi kapaciteti.
- (2) Molba za promjenu studijskog smjera podnosi se prije početka akademske godine putem službe protokola Fakulteta, a odobrava je nadležni prodekan temeljem rješenja odgovarajućeg odbora za studijske programe kojim se definiraju predmeti koji se priznaju i predmeti koji se moraju upisati na novom smjeru.
- (3) Prilikom utvrđivanja predmeta koje je student dužan upisati na novom smjeru vodit će se računa o sljedećim kriterijima:
 - da student ukupno mora steći najmanje propisani broj ECTS bodova upisanog studijskog programa,
 - da student ne mora ponovo polagati one predmete studijskog smjera koji su mu priznati temeljem položenih predmeta na prethodnom smjeru. Predmet na novom smjeru se može priznati ako su zadovoljeni kriteriji definirani u člankom 44., st. 6. i 7., ovog Pravilnika.

Mirovanje obveza studenata

Članak 50.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza u akademskoj godini:
 - za vrijeme trudnoće;
 - do godine dana starosti vlastitog djeteta;
 - u slučaju nesposobnosti za izvršavanje studentskih obveza dulje od tri mjeseca;
 - u slučaju odsutnosti zbog obavljanja dužnosti u postrojbama Hrvatske vojske;
 - ako zbog zdravstvenog stanja nije pristupio ispitima iz svih kolegija na dva ili više uzastopnih ispitnih termina;
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Fakulteta.
- (2) Okolnosti iz stavka 1. ovog članka student je dužan prijaviti studentskoj službi najkasnije 15 dana od dana njezinog nastanka putem službenih komunikacijskih kanala.
- (3) Student koji za vrijeme spriječenosti koja je osnova za odobrenje prava mirovanja obveza u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima ne može ostvariti pravo na mirovanje obveza.
- (4) Pravo na mirovanje obveza student stječe temeljem rješenja Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.
- (5) Pisani zahtjev student podnosi putem Protokola Fakulteta najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka spriječenosti zajedno sa potrebnom dokumentacijom.

- (6) O podnesenom zahtjevu za mirovanje obveza odlučuje Povjerenstvo za rješavanje studentskih molbi.
- (7) Studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza
- (8) Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je istu podmirio u akademskoj godini za koju mu je odobreno mirovanje.
- (9) Nakon odobrenog mirovanja student ne može sudjelovati ni u jednom obliku odvijanja nastavnog procesa (predavanja, vježbe, kolokviji, ispiti, predaja programa i dr.).
- (10) O isključenju iz nastavnog procesa Studentska služba obavijestit će sve predmetne nastavnike.
- (11) Ako se za vrijeme mirovanja izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.
- (12) Mirovanje studentskih obveza se odobrava za tekuću akademsku godinu.

Priznanja i nagrade studentima

Članak 51.

- (1) Najuspješnijim studentima druge i treće godine prijediplomskih te druge godine diplomskih studija dodjeljuje se *Dekanova nagrada za najbolji uspjeh na studiju*.
- (2) Dekanova nagrada za najbolji uspjeh na studiju dodjeljuje se jednom najuspješnijem studentu za svaki studij koji zadovoljava sljedeće kriterije:
 - nije ponavljao niti jednu godinu studija,
 - da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija i iz zimskog semestra tekuće akademske godine,
 - da nije stavio u mirovanje akademsku godinu za koju se dodjeljuje nagrada,
 - da je ostvario srednju ocjenu studija najmanje 4,50, uključujući i ispite položene tijekom zimskog ispitnog roka tekuće akademske godine,
 - da je uzornog ponašanja i da se protiv njega ne vodi stegovni postupak.
- (3) Ako više studenata zadovoljava kriterije iz st. 2. ovoga članka rang lista se formira uzimajući u obzir sljedeće kriterije:
 - broj bodova dobiven temeljem umnoška broja ECTS bodova ostvarenih tijekom studija i aritmetičkog prosjeka ocjena zaokružen na tri decimale prema izrazu: "ostvareni broj ECTS bodova" x "aritmetički prosjek ocjena" - (uključujući i ispite položene tijekom zimskog ispitnog roka tekuće akademske godine),
- (4) Dekan može dodijeliti *Priznanje Fakulteta* za uspjeh studenata u drugim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima kojima se promiče razvoj i ugled Fakulteta (npr., sudjelovanja u natjecanjima znanja, pomoć ostalim studentima u stjecanju znanja i vještina, rad u povjerenstvima i odborima Fakulteta, humanitarnim udrugama, znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima, uspjeh u sportskim ili umjetničkim aktivnostima, i slično).
- (5) Pisani i obrazloženi prijedlog za dodjelu Priznanja Fakulteta studentima može podnijeti dekanu svaki zaposlenik Fakulteta ili Studentski zbor Fakulteta.
- (6) Dekanovu nagradu za najbolji uspjeh na studiju i Priznanje Fakulteta dodjeljuje dekan prilikom obilježavanja Dana Fakulteta.
- (7) Dekanova nagrada za najbolji uspjeh na studiju sastoji se od povelje i nagrade.
- (8) Priznanje Fakulteta sastoji se od pisane plakete i/ili nagrade.

- (9) Nagrada može biti i novčana čiji iznos određuje dekan u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta.
- (10) Dekanova nagrada za najbolji uspjeh na studiju može se dobiti jednom tijekom prijediplomskog studija i jednom tijekom diplomskog studija.
- (11) Dekan može jednom godišnje dodijeliti nagradu "*Srdjan Podrug*" za najbolji diplomski rad obranjen u prethodnoj akademskoj godini. Ova nagrada namijenjena je studentima koji su se svojim diplomskim radom istaknuli izvrsnošću, inovativnošću te dali doprinos razvoju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta, služeći pritom kao poticaj i inspiracija svojim kolegama. Pisani i obrazloženi prijedlog mogu podnijeti mentori studenata i/ili odbor/i za diplomske radove Fakulteta. Odluku o dodijeli nagrade donosi kolegij Fakulteta.

Evidencije o osobnim podacima studenta

Članak 52.

- (1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:
 - evidenciju prijavljenih za upisni postupak i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju upisanih studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
 - osobni karton studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
 - evidenciju o uspjehu na ispitu i drugim studijskim obvezama,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva,
 - druge evidencije propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta
- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Fakultet je obavezan voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 1. i 2. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjsko osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Fakultet prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 53.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Ispis sa studija ili programa cjeloživotnog učenja

Članak 54.

- (1) Student, odnosno polaznik programa cjeloživotnog učenja, ima pravo ispisati se sa studija, odnosno programa cjeloživotnog učenja, koji se izvode na Fakultetu.
- (2) Zamolba za ispis podnosi se putem službe protokola Fakulteta.
- (3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student, odnosno polaznik programa cjeloživotnog učenja, je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti studentsku karticu, sve zadužene knjige i opremu.

- (4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, Studentska služba rješava Zamolbu u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.
- (5) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet izdaje studentu/polazniku ispisnicu sa prijepisom ocjena.

Prestanak statusa studenta

Članak 55.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - a) završetkom studija,
 - b) ispisom sa studija,
 - c) kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
 - d) kada nastupi isključenje sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
 - e) kada ne izvrši preuzete financijske obaveze,
 - f) ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta.
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu Fakulteta.
- (3) Iznimno, osoba koja izgubi status studenta u skladu s točkom d) stavka 1. ovog članka ne može se upisati niti na jedan drugi studijski program Fakulteta.

Nastavak studija

Članak 56.

Osobama koje izgube status studenta u skladu s člankom 55., odluku o mogućnosti nastavka studiranja donosi Fakultetsko vijeće.

Studentski zbor

Članak 57.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na, sveučilišnim prijediplomskim, sveučilišnim diplomskim, doktorskim te stručnim prijediplomskim studijima.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta i način rada utvrđuju se Statutom Studentskog zbora Fakulteta i Sveučilišta.

Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja

Članak 58.

- (1) Fakultet može organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.
- (2) Cjeloživotno učenje može se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.
- (3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
- (4) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik

koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.

- (5) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

V. PRAĆENJE KVALITETE NASTAVE

Članak 59.

- (1) Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog studija odnosno svakog predmeta na studiju, te osigurati administrativnu i organizacijsku podršku studija u skladu s važećim Pravilnikom o sustavu za unaprjeđenje kvalitete te važećim Priručnikom za osiguravanje kvalitete Fakulteta.
- (2) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) studija, nastave, nastavnika te svih ostalih vidova studentskog života.
- (3) Fakultet provodi studentsku evaluaciju nastave i nastavnika putem ankete, sukladno Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija i svih drugih vidova studentskog života putem anketa, sukladno odluci Senata Sveučilišta u Splitu.
- (5) Rezultati studentske evaluacije su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za unapređivanje studija, nastave, nastavnika te svih ostalih vidova studentskog života.
- (6) Fakultet javno objavljuje rezultate anketa na svojim mrežnim stranicama, kao i prijedloge aktivnosti odnosno mjera za poboljšanje za sljedeću akademsku godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Osobama koje su na Fakultetu završile stručne studije u trajanju od 2,5 godina (150 ECTS bodova), uz predaju zamolbe i potrebne dokumentacije Studentskoj službi, biti će omogućen završetak stručnog prijediplomskog studija u trajanju od 3 godine (180 ECTS bodova) i stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.

Članak 61.

Početkom primjene ovog Pravilnika stavljaju se izvan snage sljedeće odluke:

- Odluka dekana o nastavku studija studenata koji su se ispisali sa studija (Klasa: 003-05/09-03/0001, Ur.broj: 2181/206-01-09-0030),
- Odluka dekana o upisu predmeta za studente koji su stavili ak. god. u mirovanje (Klasa: 003-05/09-03/0001, Ur.broj: 2181/206-01-09-0029),

- Odluka dekana o pravu na mirovanje ak. god. (Klasa: 003-05/09-03/0001, Ur.broj: 2181/206-01-09-0033),
- Odluka dekana o promjeni studija (Klasa: 003-05/13-03/0021, Ur.broj: 2181/206-01-13-0001),
- Odluka dekana o uvjetima promjene studija (Klasa: 003-05/14-03/0013, Ur.broj: 2181/206-01-14-0001),
- Odluka dekana o nastavku studija za osobe koje su završile kratke stručne studije (Klasa: 003-05/14-03/0015, Ur.broj: 2181/206-01-14-0001),
- Odluka dekana o upisu diplomskih studija (Klasa: 003-05/14-03/0014, Ur.broj: 2181/206-01-14-0001),
- Odluka dekana o participaciji prilikom ispisa sa studija (Klasa: 003-05/17-03/0001, Ur.broj: 2181/206-01-17-0024),
- Odluka dekana o angažiranju demonstratora (Klasa: 011-05/24-03/001, Ur.broj: 2181-206-1-1-24-04).

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2025./2026.

Klasa: 011-05/25-02/005
Ur. broj: 2181-206-3-3-25-01

Dekan

Prof. dr. sc. Branimir Lela

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta 24. srpnja 2025.